«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ Нижнеангарская СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Елисеенко

**ПЛАН**

**работы Совета школы по питанию**

**на 2022 - 2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
|  | 1. Организационные мероприятия | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы Совета школы по питанию на 2022 - 2023 учебный год | сентябрь | Директор |
| 1.2 | Организация питания учащихся.  Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год | сентябрь |  |
|  | Утверждение списков учащихся имеющих право на получение бесплатного и льготного питания | сентябрь | Социальный педагог |
| 1.3 | Организация дополнительного питания в общеобразовательных учреждениях и мерах по его обеспечению | В течении года | Социальный педагог |
| 1.4 | О принятии мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний | В течении года | Контролер качества продукции |
| 1.5 | Об усилении контроля за приёмом детей в образовательную организацию | В течении года | Медицинский работник |
| 1.6 | Об усилении контроля выполнения требований санитарного законодательства. | В течении года | Контролер качества продукции |
| 1.7 | Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования | В течении года | Контролер качества продукции |
| 1.8 | Определение графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов. | В течении года | Социальный педагог |
| 1.9 | Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием | В течении года | Социальный педагог |
| 1.10 | Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов | В течении года | Социальный педагог |
| 1.11 | Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, буфетную продукцию, рассмотрение и принятие  их предложений по улучшению качества питания | В течении года | Социальный педагог |
| 1.12 | Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни | В течении года | Социальный педагог |
| 1.13 | Организация недели здоровья | В течении года | Заместитель директора по ВР |
| 1.14 | Организация конкурса рисунков на тему здоровое питание | В течении года | Заместитель директора по ВР |
| 1.15 | Организация классного часа на тему «Здоровый образ жизни» | В течении года | Классные руководители |
|  | 2.Контрольные мероприятия | | |
| 2.1 | Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой | В течении года | Социальный педагог |
| 2.2 | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся | В течении года | Контролер качества продукции |
| 2.3 | Контроль над ведением номенклатурной документации по пищеблоку | В течении года | Контролер качества продукции |
| 2.4 | Контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд | В течении года | бракеражная  комиссия |
| 2.5 | Контроль за сроками реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов | В течении года | бракеражная  комиссия |
| 2.6 | Контроль соблюдения требований санитарного законодательства | В течении года | Контролер качества продукции |
| 2.7 | Контроль над выполнением натуральных норм 1 и 2 четверть. Анализ охвата учащихся горячим питанием | В течении года | Контролер качества продукции |
| 2.8 | Контроль за соблюдением примерного меню | В течении года | Контролер качества продукции |
| 2.9 | Контроль за достоверностью информации для потребителя (меню дня) | В течении года | Контролер качества продукции |
|  | 3. Аналитика | | |
| 3.1 | Мониторинг организации питания | ежемесячно | Социальный педагог |
| 3.2 | Итоги конкурса |  | Заместитель директора по ВР |
| 3.3 | Итоги анкетирования |  | Заместитель директора по ВР |
| 3.4 | Анализ проведенных классных часов, родительских собраний и т.д. |  | Заместитель директора по ВР |
| 3.5 | Анализ охвата учащихся горячим питанием | ежемесячно | Социальный педагог |
| 3.6 | Анализ нарушений требований санитарного законодательства | В течении года | Контролер качества продукции |
| 3.7 | Анализ результатов организации питания. Подведение итогов. | май | Социальный педагог |