

Рассмотрено на
заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 31.05.2023

Утверждаю
Директор МБОУ
«Нижнеангарская СОШ №1»
Н. М. Елисеев
Приказ № 145 от 31.05.2023 г.



Положение
о дошкольной разновозрастной группе
МБОУ «Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа №1».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной разновозрастной группы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Нижнеангарская средняя общеобразовательная школа №1» (далее МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»).

1.1.1. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной разновозрастной группы осуществляет директор МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

1.2. Дошкольная разновозрастная группа в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17. 10.2013 года № 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

1.2.3. Приказом Министерства Просвещения РФ от 31. 07.2020 года № 373 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.4. Приказом Министерства Просвещения РФ от 15. 05.2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2.5. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.6. СанПиНом 1.2. 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2.7. Уставом МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы;

1.2.8. Настоящим Положением;

1.2.9. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи дошкольной разновозрастной группы.

2.1. Дошкольная разновозрастная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная разновозрастная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между разновозрастной группой детей дошкольного возраста и родителями (законными представителями) регулируются договором между МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» и родителями воспитанников дошкольной группы;

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим

Положением и ФГОС дошкольного образования;

- воспитание и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- содержание детей: присмотр, уход, питание

- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;

- формирование духовной культуры воспитанников;

- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная по его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация работы дошкольной разновозрастной группы

3.1. Дошкольная разновозрастная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня (на 1 час).

3.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной разновозрастной группе – с 7:30 до 17:30 (10 часов)

3.3. Учебный год в разновозрастной группе детей дошкольного возраста, как правило, начинается 1 сентября.

3.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.5 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.6. Количество групп: одна разновозрастная.

3.7. Количество детей в дошкольной разновозрастной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 30 человек.

3.8. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.9. При организации режима пребывания детей в дошкольной разновозрастной группепроизводится прием пищи с интервалом 3 часа и дневной сон.

3.10. Продолжительность дневного сна от 1 года до 3 лет - не менее 3 часов, от 4 лет до 7 лет - не менее 2,5 часов.

3.11. Продолжительность прогулок 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - перед уходом детей домой.

3.12. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную разновозрастную группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей.

3.13. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в дошкольную разновозрастную группу только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.14. За ребенком сохраняется место в дошкольной разновозрастной группе в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей по заявлению.

3.15. Прием детей, впервые поступающих в разновозрастную группу детей дошкольного возраста, осуществляется на основании заявления родителей и медицинского заключения.

Родители (законные представители) предоставляют копии следующих документов:

- копия паспорта родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия полиса ОМС и СНИЛС;
- заявление в установленной форме от родителя об оформлении ребенка в разновозрастную группу на имя директора школы;
- медицинская карта формы № 026 и карта прививок формы № 063;
- справка из поликлиники, подтверждающая отсутствие контакта ребенка с инфекционными больными;
- документы, подтверждающие льготы на оплату (если имеются).

При оформлении ребенка в разновозрастную группу детей дошкольного возраста воспитатель может предложить заполнить анкету для родителей. Ее заполнение добровольное, однако такая анкета позволит воспитателю узнать больше информации об условиях и особенностях развития ребенка.

Отказ от прививок — необходимый документ, если родители (законные представители) не намерены прививать ребенка или собираются делать это по индивидуальному графику. Отказ от прививок — законное право родителей, который они не должны аргументировать.

3.16. В дошкольную разновозрастную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Подбор контингента дошкольной разновозрастной группы должен учитывать возможность дошкольной разновозрастной группы, режим дня в группе, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждого ребенка.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учебный год в дошкольной разновозрастной группе начинается 1 сентября.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной разновозрастной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.3. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

4.4. На основе реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования в дошкольной разновозрастной группе обеспечивается: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.5. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательной и исследовательской деятельности).

4.6. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.7. Максимально допустимое количество непосредственно-образовательной деятельности (далее НОД) в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.8. Продолжительность НОД: для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня детей 3-4 лет не превышает 30 минут, 4-5 лет не превышает 40 минут, 5-6 лет 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, 6-7 лет 90 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.10. Окончание занятий не позднее 17: 00.

4.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

4.12. В дошкольной разновозрастной группе продолжительность образовательной деятельности необходимо дифференцировать в зависимости от возраста ребёнка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности НОД их начинают со старшими детьми, постепенно подключая к занятию детей младшего возраста.

4.13. Физическое воспитание детей направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.14. Двигательный режим, физические упражнения и спортивные мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

4.15. В феврале для воспитанников дошкольной разновозрастной группы организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

4.16. В дни каникул учебные занятия проводить не рекомендуется. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

5. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя

Режимные процессы	Деятельность воспитателя	Деятельность младшего воспитателя
Приём детей	Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещение.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к занятиям.	Получает завтрак, раздаёт пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
Занятия	Организует и проводит занятия.	Организует игры детей, не участвующих в занятиях, помогает дежурным подготовиться к занятию.

Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
Обед	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.
Сон	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение.
Подъём	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Подъём
Полдник	Организует полдник.	Полдник
Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит занятия или организует деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд;	Занятия или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей

6. Организация питания воспитанников:

6.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в разновозрастной группе детей дошкольного возраста.

6.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

7. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса:

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники разновозрастной группы детей дошкольного возраста (педагогический и обслуживающий персонал).

7.2. Воспитанники:

7.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

7.2.2. Обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников разновозрастной группы детей дошкольного возраста.

7.3. Родители:

7.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы разновозрастной группы детей дошкольного возраста;
- защищать законные права и интересы детей;

7.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в разновозрастной группе детей дошкольного возраста;
- всемерно содействовать воспитателям разновозрастной группы детей дошкольного возраста в успешном усвоении детьми содержания обучения.

7.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

7.4. Работники разновозрастной группы детей дошкольного возраста:

7.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1»;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в разновозрастной группе детей дошкольного возраста и общественных местах;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права

Родителей воспитанников.

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

7.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

8. Руководство и контроль:

8.1. Непосредственное руководство разновозрастной группы детей дошкольного возраста осуществляется администрацией МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

8.2. Штатная численность разновозрастной группы детей дошкольного возраста определяется штатным расписанием МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

8.3. Состав работников разновозрастной группы детей дошкольного возраста формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

8.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

9. Заключительные положения:

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1».

9.3. Прекращение деятельности разновозрастной группы детей дошкольного возраста как структурного подразделения МБОУ «Нижнеангарская СОШ №1» производится на основании приказа директора школы по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.